

રજાઓ અંગેની વિગતો

સંદર્ભ :— (૧) ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિમયો ૧૯૭૪

૩૦. (૧) રજા હક તરીકે માગી શકાશે નહિ યથા પ્રસંગ શાળાના ઉપરી અથવા સંચાલક સમિતિને રજાની ના પાડવાની અથવા રદ કરવાની મુનસફી રહેશે.

(૨) (ક) વડા શૈક્ષણિક વર્ષમાં વધુમાં વધુ ૧૫ દિવસની મુદત સુધી પરચૂરણ રજા આપી શકાશે, પરંતુ તે એવી શરતે કે સામાન્ય રીતે પણ કરતાં વધારે ન હોય તેટલા દિવસની પરચૂરણ એક સાથે ભોગવી શકાશે અને સંજોગોમાં ફક્ત ૧૦ દિવસ સધી લંબાવી શકાય.

(ખ) બે કરતાં વધારે ન હોય જાહેર રજા, પરચૂરણ રજાના કોઈ ગાળા સાથે કે પાછળ કે આગળ પાછળ એમ બંને સાથે જોડીને ભોગવી શકાશે અને પરચૂરણ રજા સાથે સતત ભોગવેલી જાહેર રજાઓની કુલ મુદત અપવાદરૂપ સંજોગોમાં ૧૦ દિવસ સુધી હોય તે સિવાય, ફક્ત સાત દિવસ કરતાં વધવી જોઈશે નહિ.

(ગ) પરચૂરણ રજા સાથે બે કરતાં વધારે ન હોય તેટલી જાહેર રજાઓ તેની આગળ પાછળ જોડી શકાશે અને એવી રીતે આગળ કે પાછળ જોડેલી કોઈ જાહેર રજાઓ બે કરતાં વધે ત્યારે તે પરચૂરણ રજા તરીકે ગણાશે. પરચૂરણ રજાની બે મુદત વચ્ચે આવતા રવિવારો અને જાહેર રજાના દિવસો પરચૂરણ રજાના ભાગ તરીકે ગણાશે.

(ઘ) પરચૂરણ રજા શાળાના ઉપરીની પૂર્વ પરવાનગી સિવાય, સામાન્ય રીતે વેકેશનની સાથે તેની આગળ કે પાછળ જોડી શકાશે નહિ.

(ચ) ગેરહાજરીની મુદત કામકાજના અર્ધા દિવસ જેટલી હોય અથવા તેના કરતાં ઓછી હોય તો અર્ધા દિવસની પરચૂરણ રજા ભોગવવાની છૂટ આપી શકાશે.

(છ) શનિવારે, જો અર્ધો કામકાજનો દિવસ હોય તો તે દિવસની અથવા જો શાળા બીજા કોઈ દિવસે અર્ધો દિવસ પાળતી હોય તો તે દિવસની ગેરહાજરી અર્ધા દિવસની પરચૂરણ રજા ગણતી નથી : પણ આખા દિવસની પરચૂરણ રજા ગણવાની હોય છે.

(ડ) દરેક વર્ષના માર્ચ/ એપ્રિલ અને ઓક્ટોબર/નવેમ્બર મહિનામાં બોર્ડ ધ્વારા લેવાતી પરીક્ષામાં સંબંધમાં સૈધ્ધાંતિક અને પ્રત્યક્ષ કામની પરીક્ષા માટે, પેપર—સેટર, મોડરેટર, પરીક્ષકો વગેરે તરીકેની તેમની નિમણૂકના કારણે ફરજ પરથી ગેરહાજર રહેવાનું જરૂરી હોય તેવી વ્યક્તિઓ ને પરચૂરણ રજા તેમની પાસે લેણી ન હોય તો ખાસ કિસ્સા તરીકે ની આગળ અને / અથવા પાછળ

જોડવાની પરવાનગી સાથે, કોઈ વર્ષમાં પંદર દિવસ સુધીની ખાસ પરચૂરણ રજા લેવાની છૂટ આપવી જોઈએ. પરંતુ તે એવી શરતે કે બોર્ડના અધિકૃત અધિકારી એવું પ્રમાણપત્ર આપે કે વ્યક્તિઓની હાજરી પરીક્ષાઓના સંબંધમાં ખાસ દિવસો માટે જરૂરી છે તો હવે આ રજાઓ ફરજ પરની ગણાય છે.

(૩) (ક) શાળાના કાયમી કર્મચારીને તબીબી પ્રમાણપત્ર ઉપરથી અથવા બીજી રીતે દરેક પૂરા વર્ષની નોકરી માટે ૨૦ દિવસ સુધીની અર્ધા પગારની રજા મંજૂર કરી શકાશે. કર્મચારીએ તબીબી પ્રમાણપત્રના આધારે રજા માટે કરેલી દરેક અરજી સાથે રજિસ્ટર થયેલા તબીબ વ્યવસાયીનું પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવું જોઈશે અને તેમાં બને ત્યાં સુધી માંદગીનો પ્રકાર અને સંભવિત મુદત સ્પષ્ટપણે જણાવવી જોઈશે.

(ખ) રજા મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા અધિકારી, પોતાના સ્વવિવેકાનુસાર અરજદારની તપાસ કરવાની સિવિલ સર્જનને અથવા જિલ્લા તબીબી અધિકારીને વિનંતી કરીને બીજો તબીબી અભિપ્રાય મેળવી શકાશે. બીજો તબીબી અભિપ્રાય મેળવવાનું નક્કી કરવામાં આવે ત્યારે તેણે જે તારીખે પ્રથમ તબીબી અભિપ્રાય આપ્યો હોય તે તારીખ પછી બને તેટલી વહેલી તારીખે પોતાના ખર્ચે ફરી તપાસ કરવા માટે વ્યવસ્થા કરવી જોઈએ અને અરજદારે મૂળ રજૂ કરેલું તબીબી પ્રમાણપત્ર જે તબીબી અધિકારી તેની ફરી તપાસ કરવાના હોય તેને મોકલવું જોઈએ.

(ગ) અર્ધા પગારની રજાથી વધુમાં વધુ મુદત એકી સાથે ૧૨૦ દિવસ પૂરતી મર્યાદીત રહેશે

(૪) લેણી નીકળતી અર્ધા પગારની રજા અર્ધા કરતાં વધારે ન હોય તેટલી રૂપાંતરીત રજા નીચેની બાબતોના આધારે મંજૂર કરી શકાશે.

(ક) સિવિલ સર્જનના અથવા રજા મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ જણાવેલ રજિસ્ટર થયેલા તબીબ વ્યવસાયીના તબીબી પ્રમાણપત્ર ઉપરથી અથવા

(ખ) સદરહું સત્તાધિકારીએ માન્ય રાખેલ કાયદેસરના કારણે.

શાળા સમિતિ અથવા સંચાલક નીચેની શરતો આધીન રહીને મંજૂર કરી શકાશે.

(૧) સમગ્ર નોકરી દરમિયાન રૂપાંતરીત રજા વધુમાં વધુ ૩૦૦ દિવસ પૂરતી મર્યાદીત રહેશે.

(૨) રૂપાંતરિત રજા મંજૂર કરવામાં આવે ત્યારે રજાથી બમતી રજા લેણી નીકળતી અર્ધા પગારની રજા સામે ઉધારવામાં આવશે અને

(૩) હક રજા અને તેની સાથે લીધેલી રૂપાંતરિત રજાની કુલ મુદત ૩૦૦ દિવસ કરતાં વધવી જોઈએ નહિ.

પરંતુ રજા મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ એમ માનવાને કારણ હોય કે કર્મચારી રજા પુરી થતા ફરજ ઉપર હાજર થશે નહિ તો રૂપાંતરિત રજા આ નિયમ હેઠળસ મંજૂર કરી શકાશે નહિ.

(ખ) એકંદર છત્રીસ મહિના કરતાં વધારે ન હોય તેટલા દિવસની વગર પગારની રજા વિનિમય પ્રમાણે બીજી કોઈ રજા મળવાપાત્ર ન હોય અથવા બીજી રજા મળવાપાત્ર હોય પણ કર્મચારી વગર પગારની રજા મંજૂર કરવા માટે લેખિત અરજી કરે ત્યારે ખાસ સંજોગોમાં કર્મચારી ને તે આપી શકાશે. પરંતુ કાયમી કર્મચારી સિવાયના દાખલામાં વગર પગારની રજાની મુદત કોઈ એક પ્રસંગે જ્યારે તે કર્મચારી ક્ષય અથવા રક્તપિતની સારવાર લેતો હોય ત્યારે ૧૨ મહિના અને બીજા કોઈ દાખલામાં ચાર મહિના કરતાં વધવી જોઈએ નહિ. રજા મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા અધિકારી રજા વગર ગેરહાજરીની મુદતું પાછળથી વગર પગારની રજામા રૂપાંતર કરી શકાશે.

(૩૦) (૬)(એ) જે મહિલા કર્મચારીએ એક વર્ષ કરતાં વધારે નોકરી કરી હોય અને જેને એક કરતાં વધારે બાળકો હયાત ન હોય તેવી મહિલા કર્મચારીને જ ૧૩૫ દિવસની પ્રસુતિની રજા મંજૂર કરી શકાશે.

(ખ) પેટા-ખંડ (ક) હેઠળ પ્રસુતિ અંગેની રજાના આરંભના દિવસો જે મહિલા કર્મચારીએ બે વર્ષની અથવા બે કરતાં વધારે વર્ષની નોકરી કરી હોય તેને પૂરા પગાર આવી રજા મંજૂર કરી શકાશે.

(ઘ) પ્રસૂતિ અંગેની રજા, રજા હિસાબ ખાતે ઉધારાશે નહિ. પ્રસુતિ અંગેની રજાના અનુસંધાને કોઈપણ પ્રકારની રજા મંજૂર કરી શકાશે, પરંતુ રજા મંજૂર કરવા માટેની અરજીને તબીબી પ્રમાણપત્ર ધ્વારા સમર્થન મળવું જોઈશે.

(ચ) પુરા પગારની પ્રસુતિ અંગેની રજા સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન બે વખત મંજૂર કરવામા આવશે.

નોંધ :- આ વિનિમય હેઠળની રજા, કસુવાવડ અથવા ગર્ભપાતની બાબતમાં મળવાપાત્ર છે. (૭) (ક) કોઈપણ શૈક્ષણિક વર્ષ માટે અધ્યાપકીય સ્ટાફના કાયમી સભ્યને મળવાપાત્ર હક રજા જે વર્ષ માટે તેને કામ કરવાની ફરજ પડી હોય તે વર્ષમાં આવા વેકેશનના દિવસો જેટલી હોવી જોઈશે.

પરંતુ આવી હક રજા કોઈ શૈક્ષણિક વર્ષમાં ત્રીસ દિવસ કરતાં વધારે હોવી જોઈએ નહિ. વધુમાં આવા સભ્યોને તેની લેણી નીકળતી હક રજા ૩૦૦ દિવસની થાય કે તરત જ હક રજા પ્રાપ્તી થતી બંધ થશે.

(ખ) બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના સભ્ય તથા આચાર્ય (પ્રથમ આચાર્ય) કોઈપણ વેકેશન માટે હકદાર થશે નહિ, પણ નોકરીના પૂરા વર્ષ માટે ૩૦ દિવસ લેખે ફરજના વર્ષ દીઠ હક રજા મળશે.

પરંતુ આવા સભ્યને તેની ૩૦૦ દિવસની હક રજા લેણી થાય એટલે તરત જ હક રજા મળતી બંધ થશે.

(૮) પરચૂરણ રજા સિવાયની કોઈપણ પ્રકારની રજા બીજા પ્રકારની રજા સાથે કે તેના અનુસંધાને મંજૂર કરી શકાશે.

(૯) (ક) અધ્યાપકીય અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના હંગામી સભ્ય પરચૂરણ અને પ્રસુતિ અંગેની રજા સિવાયની બીજી કોઈ પગાર સાથેની રજા મેળવીને હકદાર રહેશે નહિ.

પરંતુ જ્યારે આવા સભ્યને કાયમી જગા ઉપર કાયમી ધોરણે નિમવામાં આવે ત્યારે, તેણે અગાઉ સતત બજાવેલી ફરજ કાયમી સભ્ય તરીકેની હોય તેમ તેને મળવાપાત્ર થઈ હોત તે રજા તેને ખાતે જમા કરી શકાશે,

વધુમા રજા મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા અધિકારીને એમ માનવાને કારણ હોય કે સંબંધિત સભ્ય અર્ધા પગારની રજા પૂરી થયે ફરજ ઉપર પાછા ફરશે તો દરેક સંપૂર્ણ શૈક્ષણિક વર્ષ માટે ૧૫ દિવસ લેખે અર્ધા પગારની રજા મંજૂર કરી શકાશે.

(૧૦) રૂપાંતરીત રજા સિવાયની ૧૫ દિવસની મુદત સુધીની કોઈ પ્રકારની રજા હેડ માસ્ટર, અધ્યાપકીય અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના સભ્યને મંજૂર કરી શકાશે.

(૧૧) હેડ માસ્ટર અથવા અધ્યાપકીય અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફની સભ્યની ગમે તેટલી હક રજા થાય તો પણ નોકરી ચાલુ હોય તો શાળામાં ફેરફાર થવાને કારણે રદ થશે નહિ.

● રજા પગારની ગણતરી

૩૧ (૧) (ક) હક રજા ઉપર હોય કે કર્મચારી જે મહિનામાં રજા શરૂ થાય તેની તરત જ અગાઉના પૂરા દસ મહિના દરમિયાન તેણે મેળવેલા સરેરાશ માસિક પગાર અથવા જે કાયમી પગાર માટે તે હકદાર હોય તે કાયમી પગાર, એ બેમાંથી જે વધારે હોય તેના જેટલો રજાનો પગાર અથવા જે કાયમી પગાર માટે તે હકદાર હોય તે કાયમી પગાર, એ બેમાંથી વધારે હોય તેના જેટલો રજાનો પગાર મેળવવાને હકદાર રહેશે.

પરંતુ જગાનો અધિકતમ પગાર દર મહિને રૂ. ૧૧૦ કરતાં વધુ ન હોય ત્યારે કર્મચારી રજા ઉપર ઉતરે તરત જ પહેલાં તેણે મેળવેલા પગાર જેટલો પગાર મેળવવાને હકદાર થશે.

(ગ) રૂપાંતરિત રજા ઉપર હોય તે કર્મચારી પેટા-ખંડ (ખ) હેઠળ મળવાપાત્ર રકમથી બમણી રકમ જેટલો રજાનો પગાર મેળવવા હકદાર રહેશે.

(ધ) વગર પગારની રજા હોય તે કર્મચારી કોઈપણ રજાનો પગાર મેળવવાને હકકદાર રહેશે નહિ.

(ર) કોઈ કર્મચારીને ખાતે જમા નીકળતી રજા નિવૃત્તિની તારીખે રદ થશે.

હીતમાં રજા આપવાની ના પાડવામાં આવી હોય ત્યારે નિવૃત્તિવયની તારીખ પછી અથવા ફેર-નિમણૂકની મુદત સમાપ્ત થયા પછી વધુમાં વધુ ચાર મહિનાની મુદત સુધીની ના મંજૂર કરેલી રજા મંજૂર કરી શકાશે.

(૩) નિવૃત્તિ વય પછી નોકરીમાં ચાલુ રાખેલો કર્મચારી વિનિમય ૩૦ ના ખંડ (૭) માં જણાવેલા દરે તેની નોકરીની વધારેલી મુદત માટે રજા પ્રાપ્ત કરશે, જે તે ફેર-નિમણૂકની વધારેલી મુદત પૂરી થયા પહેલાં ભોગવી શકાશે.

(૪) દરેક કર્મચારી રજાનો હિસાબ નમૂના ૬ મુજબ રાખવામાં આવશે.

(પ) પૂરા અથવા અર્ધા પગારની રજા ઉપર હોય તે કર્મચારી રજાની મુદત દરમિયાન પગાર સાથેની કોઈ નોકરી અથવા મહેનતાણું સ્વીકારી શકાશે નહિ.

(૬) (ક) રજા માટેની અથવા રજા લંબાવવા માટેની અથવા વેકેશન પછી રજા ઉપર ઉતરવા માટેની અરજી સામાન્ય રીતે જે તારીખથી રજા લેવા અથવા લંબાવવા ધાર્યું હોય તે તારીખ પહેલાં સમયસર કરવી જોઈશે.

(ખ) શિક્ષણ અને મંજૂર વિભાગના તા. ૨૧-૬-૭૬ ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક: એસ.ઈ. આર. ૧૮૭૪ ૫૭૮૫-જી થી કમી કર્યા.

(૭) રજા ઉપર હોય તે કર્મચારીને મંજૂર કરનાર સત્તાધિકારીની પરવાનગી સિવાય રજા પૂરી થતાં પહેલાં ફરજ ઉપર પાછા ફરવા દઈ શકાશે નહિ.

(૮) વહીવટી જરૂરીયાત અપવાદરૂપ સંજોગો હેઠળ રજા મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા અધિકારી તાકીદની સ્થિતિનો પ્રકાર સમજાવીને રજા ઉપર હોય તે કર્મચારીને ફરજ ઉપર પાછો બોલાવી શકાશે અને ફરજ ઉપર પાછા ફરવાની જવાબદારી કર્મચારીને માથે રહેશે. જ્યારે કર્મચારી ફરમાવ્યા પ્રમાણે ફરજ ઉપર હાજર ન થાય ત્યારે તેણે તે ખરેખરા સંજોગે કારણે ફરજ પર હાજર થઈ શક્યો નથી એવી સદરહું સત્તાધિકારીને ખાતરી કરાવવી જોઈએ.

● એક પ્રકારની રજાનું બીજા પ્રકારની રજા સાથે જોડાણ

વિનિયમ ૩૦(૮) માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ પરચૂરણ રજા સિવાયની કોઈપણ પ્રકારની રજા પ્રકારની રજા સાથે કે તેના અનુસંધાને મંજૂર થઈ શકશે, આ રીતે પરચૂરણ રજાને બીજી કોઈપણ પ્રકારની રજા સાથે લેવાની છૂટ નથી.

.....

● ફરજ રજા

નીચેના કિસ્સાઓમાં ફરજ રજા મળવાપાત્ર થાય છે :

શિક્ષણ અને મંજૂર ખાતાના તા.૨૨-૧૨-૬૫ ના ઠરાવ મુજબ રાજ્યના કોઈપણ સ્થળે રેડક્રોસ ટ્રેનિંગ કેમ્પમાં શિક્ષકો ભાગ લે છે ત્યારે તાલીમ દરમ્યાન.

બોર્ડના તા.૩૧-૫-૧૯૭૧ ના પરિપત્ર મુજબ ગુજરાત એસ.એસ.સી. પરીક્ષા સુધારણાના કાર્યક્રમ તરીકે યોજવામાં આવતા શિબિરોમાં ભાગ લેવા જનાર શિક્ષકોને શિબિરના સ્થળે જવા, ત્યાંથી પાછા વળવા સહિત ભાગ લેવાના દિવસો દરમ્યાન.

શિક્ષણ વિભાગના તો ૩૦-૩-૭૨ ના પરિપત્ર મુજબ અખિલ ભારતીય હિંદી સંઘની સાથે જોડાયેલ હિંદી પ્રચારની સંસ્થાઓ ધ્વારા યોજાયેલી હિંદી પ્રચાર અંગેના સંમેલન, તાલમ વર્ગ અથવા ટૂંકી શિબિરમાં શિક્ષકે હાજરી આપી હોય તો કેલેન્ડર વર્ષમાં ચાર દિવસની મર્યાદામાં.

ગૃહ વિભાગના તા.૧૮-૭-૭૬ ના પરિપત્ર મુજબ ગૃહ રક્ષક દળમાં જોડાયેલ કર્મચારીઓને જ્યારે જ્યારે અગત્યની ફરજ ઉપર બોલાવવામાં આવે ત્યારે ફરજ બજાવે તેટલા દિવસો સુધી.

બોર્ડના તા.૨૩-૬-૭૮ ના પરિપત્ર મુજબ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં સનેટર તરીકે હાજરી આપતા શિક્ષકો તથા આચાર્યશ્રીન તેટલા દિવસ પૂરતી.

ગૃહ વિભાગના તા.૨૭-૮-૧૯૮૦ ના પરિપત્ર મુજબ ગ્રામરક્ષક દળમાં જોડાયેલા કર્મચારીઓને કોઈપણ આકસ્મિક સંજોગોમાં ગ્રામરક્ષક દળમાં સભ્યોની સેવાની જરૂર પડે ત્યારે.

ઉચ્ચ શિક્ષણ નિયામકની કચેરીના તા.૧૦-૫-૮૨ ના પરિપત્ર મુજબ પાઠ્યપુસ્તક મંડળ તરફથી યોજવામાં આવતી મીટીંગો કે કાર્યશિબિરમાં ઉપસ્થિત રહેનાર માધ્યમિક શાળાના આચાર્ય અને શિક્ષકોને,

બોર્ડના તા.૧૩-૯-૧૯૮૩ ના પરિપત્ર મુજબ કોઈપણ કર્મચારી જે બોર્ડના સભ્ય છે, તેઓ બોર્ડની મિટિંગ કે સમિતિમાં હાજરી આપે તો.

બોર્ડના તા.૧૯-૧૦-૮૩ અને તા.૧૦-૧૨-૮૫ ના પરિપત્રો મુજબ કોઈપણ કર્મચારીને બોર્ડની કામગીરી બાબતે શાળામાં હાજરી આપવાનું ન બને ત્યારે.

ઉચ્ચ શિક્ષણ નિયામકની કચેરીના પરીપત્ર મુજબ એન.સી.સી. નું કામ સંભાળતા ખાનગી સંસ્થા કામ કરતાં શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની એન.સી.સી.ની પ્રવૃત્તિ માટે બોલાવવામાં કે રોકવામાં આવે ત્યારે તેમણે ગાળેલા રોકાણના સમય દરમિયાન.

બોર્ડના તા. ૨૧-૧૨-૮૭ ના પરિપત્ર મુજબ માધ્યમિક શાળાના શિક્ષકો તેમજ બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓને શાળાના કામકાજને અસર ન રીતે દુષ્કાળની હાલની પરીસ્થિતિમાં સેવા કરતા જતા.

ઉચ્ચ શિક્ષણ નિયામકની કચેરીના તા.૨૦-૬-૮૮ ના પરિપત્ર મુજબ પૌઢ શિક્ષણ ધિકરાણ કેન્દ્રોના વર્ગ સંચાલકોને તાલીમ શિબિરમાં વ્યાખ્યાન આપવા માધ્યમિક/ ઉચ્ચ માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યો/ શિક્ષકોને જવાનું થાય ત્યારે.

શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૨-૯-૮૮ ના ઠરાવ મુજબ ગુજરાત રાજ્ય ભારત સ્કાઉટ અને ગાઈડ સંઘની પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલા પદાધિકારીઓ/ શિક્ષકોને જ્યારે આ પ્રવૃત્તિ માટે બહાર જવાનું થાય ત્યારે.

ઉચ્ચ શિક્ષણ નિયામકની કચેરી તા. ૧૦-૪-૮૧ ના પત્ર મુજબ યોગની તાલીમ માટે જ્યારે જ્યારે વ્યાયામ શિક્ષકોને બોલાવવામાં આવે ત્યારે.

નાણાં વિભાગના તા. ૧૦ મી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૦ ના ઠરાવ મુજબ વિકલાંગ કર્મચારીને વાહન ભથ્થાની મંજૂરી માટે ભલામણ મેળવ્યા મુખ્ય મથક બહાર આવેલી સરકારી સિવિલ હોસ્પિટલમાં આવે ત્યારે.

પરંતુ નીચેના કિસ્સામાં ફરજ રજા મળવાપાત્ર નથી.

બોર્ડના તા. ૨૧-૧૨-૮૩ પત્ર મુજબ કોઈપણ કર્મચારીને અન્ય શાળા/ માધ્યમિક શાળા શિક્ષણ સંલગ્ન નથી તેવી શૈક્ષણિક કાર્યવાહીમાં બેસવા માટે.